

数据咨询申请说明

为帮助 CFPS 数据用户更加高效的解决相关数据使用问题，项目组将面向 CFPS 数据用户开展**免费**数据咨询服务，该服务正处于试运行阶段。本说明将详细介绍申请 CFPS 数据咨询服务所需提交的材料和相关申请步骤。

1. 材料说明

(1) 申请人（团队）基本信息：

单一研究者或研究团队，且主申请人必须拥有**CFPS 数据平台账户**。

(2) 咨询相关信息：

a 由于数据咨询的**单次服务时间为 30 分钟左右**，项目组暂时仅对指定类型的数据问题（见申请表）进行解答，后期问题类型将随用户需求而变化。

b 主申请人选择适合自己或团队的数据咨询方式（面谈或者在线）。

2. 申请步骤

(1) 登录 CFPS 数据平台，下载“**中国家庭追踪调查（CFPS）数据咨询申请表**”，填好后邮件发送至 CFPS 服务邮箱（issc.cfps@pku.edu.cn）。

(2) 项目组一般将在**5 个工作日以内**对咨询申请予以回复，并通知申请者咨询的准备事宜。

(3) 确定咨询时间：

a 面谈咨询：已经约定**参与面访的咨询者**须在来访前与项目组联系人确认入校时间和入校方式，配合北京大学要求的入校流程准备工作。

b 在线咨询：申请人需在约定好的咨询时间参与在线咨询。

若申请人无法按照约定时间与会，请**提前通知**项目组取消线上咨询。

（如无故缺席，可能将影响后续咨询安排。）

3. 申请审核

(1) 确认主申请人为 CFPS 注册用户。

(2) 确认问题适合通过“数据咨询”方式解决，否则将推荐其他（如邮件或个性化服务）服务途径。

4. 咨询反馈和共享机制

(1) 试运行期间，完成咨询的申请人或团队成员需完成一份项目组提供的服务满意度调查，为项目组改进服务提供建议。

(2) 若用户咨询的相关问题对 CFPS 其他用户具有参考价值，在用户允许的情况下，项目组可能采用技术文档或者微信推送方式将咨询的问题及解答与其他用户共享。